

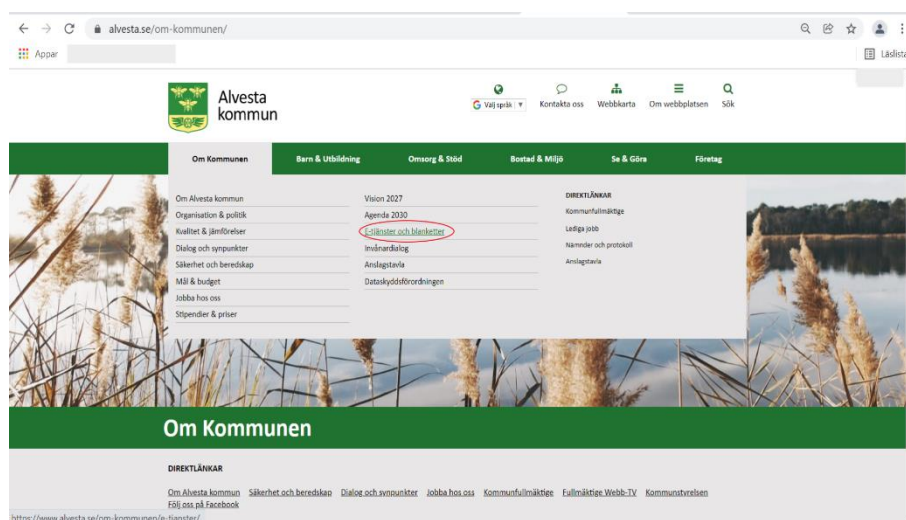


Alvesta
kommun

Instruktion ansöka om plats på förskola

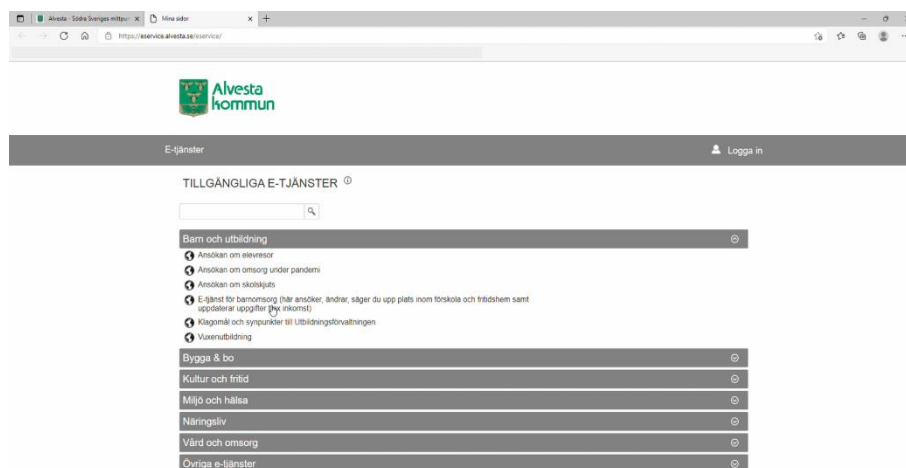
Nedan följer instruktioner som hjälper dig med att fylla i ansökan till förskoleplats.

Steg 1



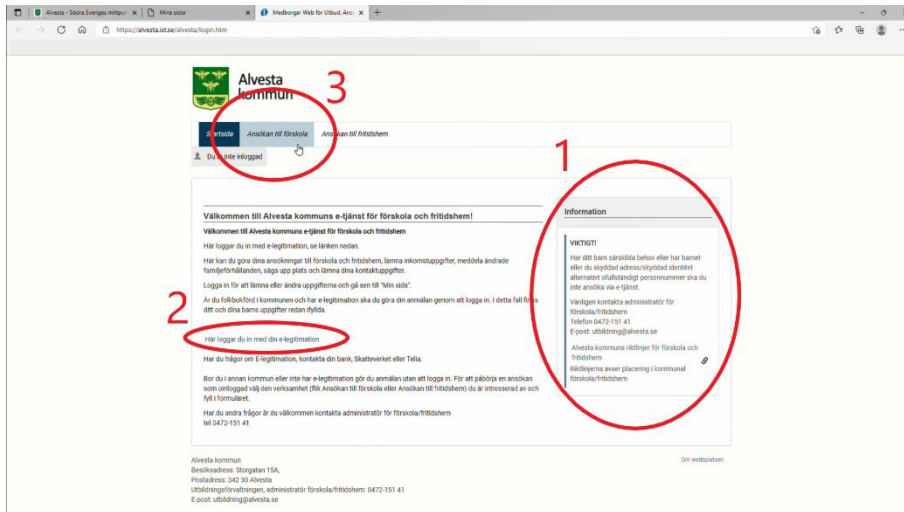
Gå in på www.alvesta.se och tryck på *Om kommunen* och sedan *E-tjänster och blanketter*.

Steg 2



När du kommit in på sidan, välj kategorin *Barn och utbildning* och sedan *E-tjänst för barnomsorg*.

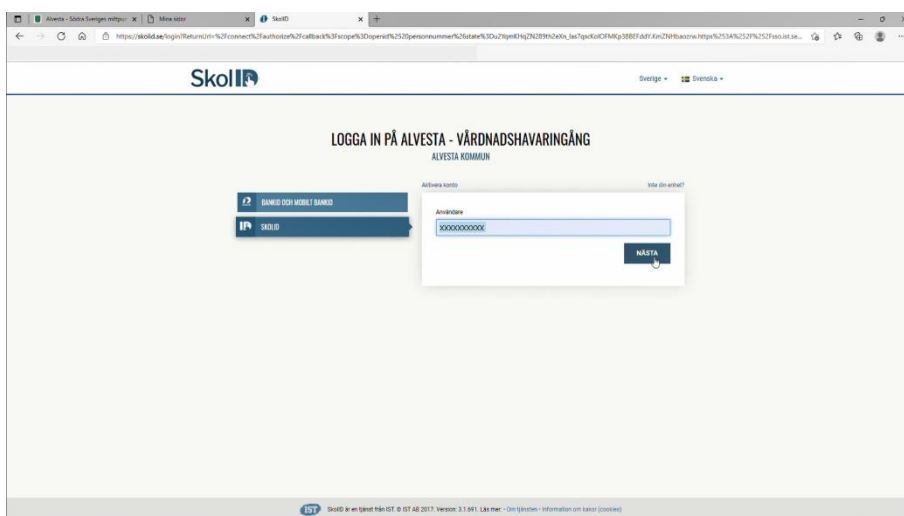
Steg 3



Följande information/länk finns vid respektive siffra:

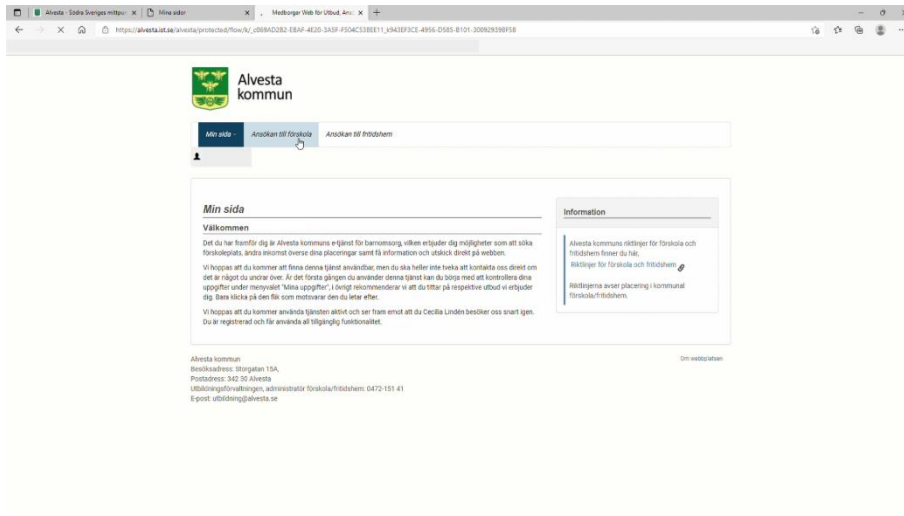
1. Om ditt barn har särskilda behov, du eller barnet har skyddad identitet eller ofullständigt svenskt personnummer ska du inte göra ansökan om förskoleplats via e-tjänsten. Du ska då kontakta administratör för förskola och fritidshem. På denna länk tar du del av Alvesta kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem
2. Om du är folkbokförd i Alvesta kommun trycker du på denna länk och loggar in med din e-legitimation för att gå vidare med din ansökan
3. Om du inte är folkbokförd i Alvesta kommun trycker du på denna länk för att gå vidare med din ansökan

Steg 4



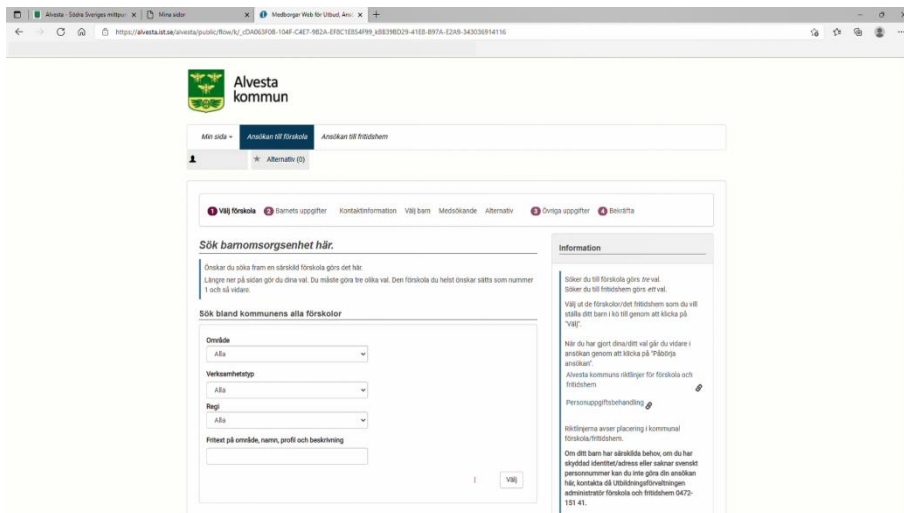
Här skriver du som vårdnadshavare in ditt personnummer och loggar in via din e-legitimation.

Steg 5



När du har loggat in, klickar du på *Ansökan till förskola*

Steg 6



Här kan du filtrera fram förskolor som finns i ditt område. När du har valt område, klicka på *välj*.

Steg 7

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://alvesta.lta.se/alvesta/public/foox/vj...>. The page is titled "Sök bland kommunens alla förskolor" (Search among all preschools in the municipality). It features several search filters: "Område" (Area), "Verksamhetstyp" (Activity type), and "Regi" (Registration), each with a dropdown menu set to "Alla". There is also a "Fritext på område, namn, profil och beskrivning" (Free text on area, name, profile and description) field. A "Välj" button is located next to the search filters. Below the filters, there is a table with the following columns: "Alternativ", "Namn", "Profil", and "Mer info". The table contains three rows, each with a radio button and a "Påbörja ansökan" button. The first row is for "Förskolan", the second for "förskola", and the third for "förskola". To the right of the search filters, there is a text box with information about the application process, including a note that the application is processed by the Alvesta Municipality's preschool and leisure center. At the bottom of the page, there is contact information for Alvesta kommun, including the address "Storgatan 15A, 342 30 Alvesta" and the email "utbildning@alvesta.se".

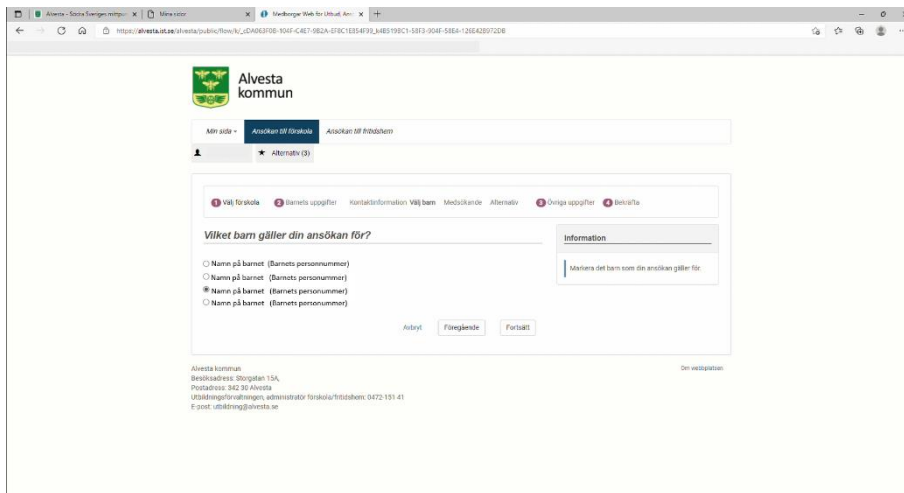
Därefter markerar du de tre förskolorna som du vill söka en plats på. Du måste göra tre val. Klicka sedan på *Påbörja ansökan*.

Steg 8

The screenshot shows the Alvesta kommun website with the URL <https://alvesta.lta.se/alvesta/public/foox/vj...>. The page is titled "Ansökan till förskola" (Application to preschool) and "Ansökan till fritidshem" (Application to leisure center). The user is currently on the "Ansökan till förskola" page. The page features a navigation menu with "Min sida" and "Alternativ (3)". Below the navigation menu, there is a section titled "Ange dina aktuella kontaktuppgifter" (Provide your current contact information). This section contains several input fields: "Telefon (hem)", "Telefon (arbete)", "Telefon (mobil)*", "Uttländska telefonnummer måste börja med landskod", "E-post*", "Ange en e-postadress som du använder regelbundet", and "Beaktad e-post*". There are also "Avbryt", "Föregående", and "Fortsätt" buttons. To the right of the input fields, there is an "Information" box with the following text: "Fyll i alla uppgifterna även om de inte är obligatoriska. För att kunna registrera en ansökan behöver du ha en e-postadress som du använder samt ange ett mobiltelefonnummer som du kan bli kontaktad på." At the bottom of the page, there is contact information for Alvesta kommun, including the address "Storgatan 15A, 342 30 Alvesta" and the email "utbildning@alvesta.se".

Här ska du ange dina aktuella kontaktuppgifter, såsom telefonnummer och e-postadress. Därefter klickar du på *Fortsätt*.

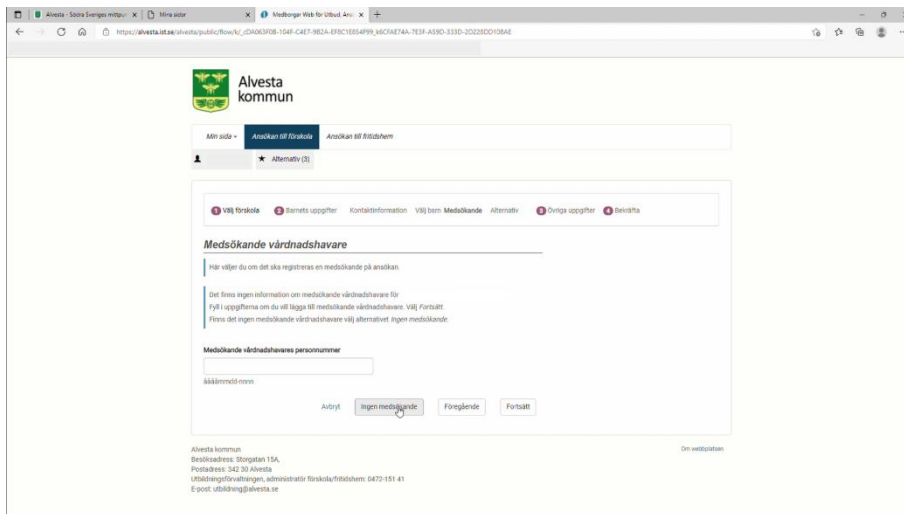
Steg 9



The screenshot shows a web browser window with the Alvesta kommun website. The page title is "Alvesta kommun" and the URL is "https://alvesta.lita.se/alvesta/public/flow/kj_d0a63f08-104f-c4e7-982a-ef8c1e554f93_1485199c1-58f3-904f-586a-126642807208". The page is in Swedish and shows a form for applying for a school place. The form is titled "Vilket barn gäller din ansökan för?" and has four radio button options: "Namn på barnet (Barnets personnummer)", "Namn på barnet (Barnets personnummer)", "Namn på barnet (Barnets personnummer)", and "Namn på barnet (Barnets personnummer)". The third option is selected. There are also buttons for "Återgå", "Föregående", and "Fortsätt".

Här markerar du vilket barn som ansökan gäller för. Tryck sedan på *Fortsätt*.

Steg 10



The screenshot shows the same Alvesta kommun website, but now on the "Medsökande vårdnadshavare" form. The form title is "Medsökande vårdnadshavare" and it asks "Här väljer du om det ska registreras en medsökande på ansökan." Below this, there is a text box for "Medsökande vårdnadshavares personnummer" and a button labeled "Ingen medsökande". There are also buttons for "Återgå", "Föregående", and "Fortsätt".

Här anger du medsökande vårdnadshavares personnummer (exempelvis för din partner) och sedan klickar du på *Fortsätt*. Har du ingen medsökande vårdnadshavare trycker du på *Ingen medsökande*

Steg 11

Alvesta - Södra Sveriges milt... Mina sidor Hebergers Web för Utbud, Anv...
https://alvesta.se/alvesta/public/row/N_CDA63F08-104F-C4E7-9B2A-E9C1E854F91_A38E2759-8D52-DC36-8A77-8936828CF9E

Min sida - Använd till förskola Använd till fritidshem
Alternativ (3)

Välj förskola Barnets uppgifter Kontaktinformation Välj barn Medicinska Alternativ Övriga uppgifter Bekräfta

Rangordna dina alternativ

Här väljer du dina alternativ i den ordning du önskar. Om du vill ändra dina val klickar du på knappen Ändra alternativ här nedan. Den förskola du helst önskar sätter du som Alternativ 1 och så vidare.

Alternativ 1

Förskola**
Välj bland dina alternativ

Alternativ 2

Förskola**
Välj bland dina alternativ

Alternativ 3

Förskola**
Välj bland dina alternativ

Avbryt Ändra alternativ Föregående Fortsätt

Information

Lägg till de förskolor som du vill stå i kö till. Välj tre alternativ.

Du kan blicka och lägga till nya förskolor bland dina val genom att klicka på knappen "Ändra alternativ" längst ner på sidan.

Om ditt barn har särskilda behov eller du har sjuklighet/identitet/adress alternativt saknar eventuel personnummer vänligen kontakta administratör för förskola och fritidshem på telefon 0472-151 41

Nu ska du rangordna de förskolor som du valde tidigare. Den förskola som du helst vill ha en plats på väljer du som *Alternativ 1* och så vidare. Därefter klickar du på *Fortsätt*.

Steg 12

Alvesta - Södra Sveriges milt... Mina sidor Hebergers Web för Utbud, Anv...
https://alvesta.se/alvesta/public/row/N_CDA63F08-104F-C4E7-9B2A-E9C1E854F91_A9338966C-AE05-7358-6A42-4886A3C1D1A1

Min sida - Använd till förskola Använd till fritidshem
Alternativ (3)

Välj förskola Barnets uppgifter Kontaktinformation Välj barn Medicinska Alternativ Övriga uppgifter Bekräfta

Övriga uppgifter

Läs gärna information till höger samt ta del av våra riktlinjer för förskola och fritidshem.

Önskat placeringsdatum (rösta inskolingsdag)
Inskolning i förskola tar cirka två veckor och påbörjas före placeringsens startdatum. Man betalar även för tiden som inskolningsdag.*

Grund för placering*

Arbete

Omsorgstid tim/vecka

0-3

Barnets modersmål*

Välj modersmål

Fakturmottagare (för avgift vid placering i kommunal förskola/fritidshem)*

Avbryt Föregående Fortsätt

Information

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader från det att värdnadshavare ansökt om plats eller enligt önskat placeringsdatum. Ansökan om plats i en given färd och med ett barnet föddt, men du får tillgodoräkna dig max 15 månaders köttid. Ett barn erbjuds plats från tillgängligt år. Ansökan.

Som föräldradölig har du rätt att ha ditt barn på förskolan 15 timmar per vecka, med avgift. Vidmax förskola 15 timmar per vecka erbjuds för barn 2-5 år. Avgiften varierar 225 timmar per år från och med skolstart i augusti det år barnet fyller 3 år. Om 2023 kommunen följer grundskolans läroplan ska skolans studieprogram samt sommarlov, helstol, jullov, sportlov och påsklov pågå enligt skolas kalender.

Alvesta kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem

Riktlinjerna avser placering i kommunal förskola/fritidshem.

Kommunen tar ut avgift för placering i kommunal förskola/fritidshem enligt följande enheter (Bullerby, Hjelgas Ungsk, Ljåsen, Anglagård, Isalaenka förskola).

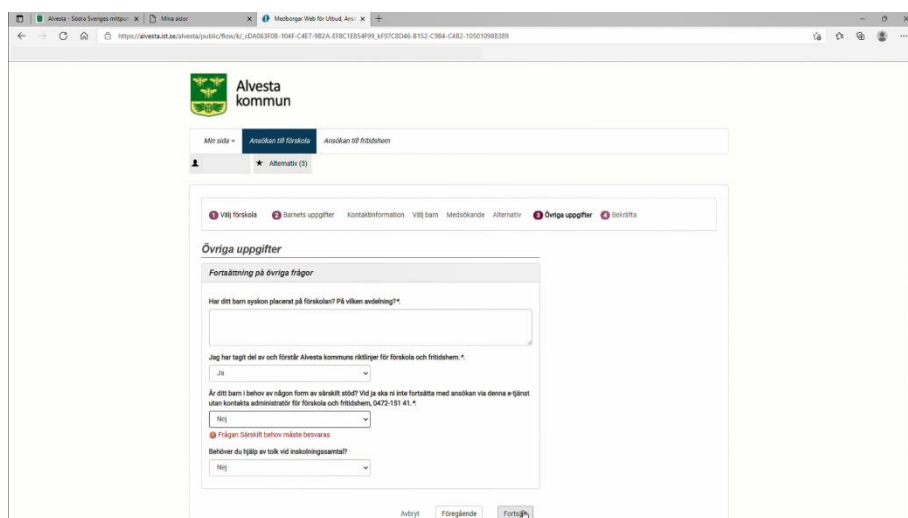
Här fyller du i:

- Önskat placeringsdatum, alltså när barnet ska börja på förskolan.
- Grund för placering, exempelvis arbete eller studier
- Omsorgstid per vecka, ungefär hur många timmar i veckan behöver barnet vara på förskolan. Den behöver inte fyllas i exakt.
- Barnets modersmål
- Fakturamottagare, vem som ska ta emot fakturan.

Till vänster hittar du information om planeringsprocessen, allmän förskola och en upprepning på Alvesta Kommuns riktlinjer.

Efter att du har fyllt i uppgifterna klickar du på *Fortsätt*

Steg 13



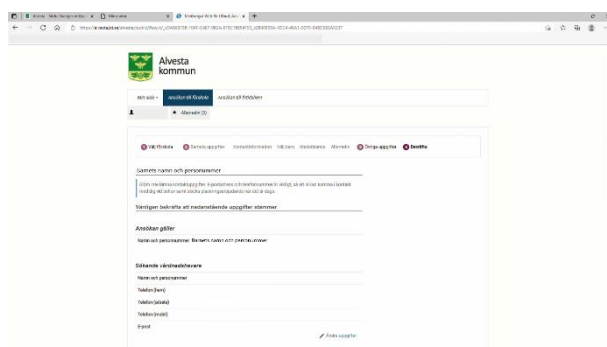
The screenshot shows the Alvesta kommun web portal. The user is logged in as 'Alveta (1)'. The navigation menu includes 'Vill förskola', 'Barnets uppgifter', 'Kontaktinformation', 'Vill barn', 'Meddelande', 'Alternativ', 'Övriga uppgifter', and 'Skrivta'. The 'Övriga uppgifter' section is active, showing a form titled 'Fortsättning på övriga frågor'. The form contains the following questions and input fields:

- Har ditt barn syskon placerat på förskolan? På vilken avdelning?*
- Jag har tagit del av och förstår Alvesta kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem.* (Dropdown menu with 'Ja' selected)
- Är ditt barn i behov av någon form av särskilt stöd? Vid ja ska ni inte fortsätta med ansökan via denna e-görst utan kontakta administratör för förskola och fritidshem, 0472-131 41.* (Dropdown menu with 'Nej' selected)
- Frågan Särskilt behov måste besvaras (Red warning icon)
- Behöver du hjälp av tolk vid inskolningssamtal? (Dropdown menu with 'Nej' selected)

Buttons at the bottom: 'Avbryt', 'Föregående', 'Fortsätt'.

Här anger du eventuella syskon som finns placerade på den förskola som du söker plats på. Sedan att du tagit del av och förstår Alvesta Kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem. Du måste också ange om barnet är i behov av särskilt stöd. Om så är fallet, avbryt ansökan och kontakta administratör för förskola och fritidshem. Slutligen anger du om du behöver hjälp av en tolk vid inskolningssamtal. När allt är besvarat klickar du på *Fortsätt*. Om du glömmer att besvara en obligatorisk fråga kommer det markerats enligt bilden och du kan inte gå vidare innan du har besvarat den.

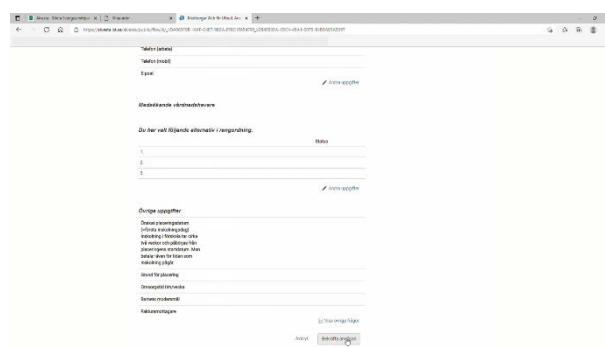
Steg 14



The screenshot shows the Alvesta kommun web portal. The user is logged in as 'Alveta (1)'. The navigation menu includes 'Vill förskola', 'Barnets uppgifter', 'Kontaktinformation', 'Vill barn', 'Meddelande', 'Alternativ', 'Övriga uppgifter', and 'Skrivta'. The 'Ansökan gäller' section is active, showing a form titled 'Ansökan gäller'. The form contains the following questions and input fields:

- Har ditt barn i behov av någon form av särskilt stöd? Vid ja ska ni inte fortsätta med ansökan via denna e-görst utan kontakta administratör för förskola och fritidshem, 0472-131 41.* (Dropdown menu with 'Nej' selected)
- Behöver du hjälp av tolk vid inskolningssamtal? (Dropdown menu with 'Nej' selected)

Buttons at the bottom: 'Avbryt', 'Föregående', 'Fortsätt'.



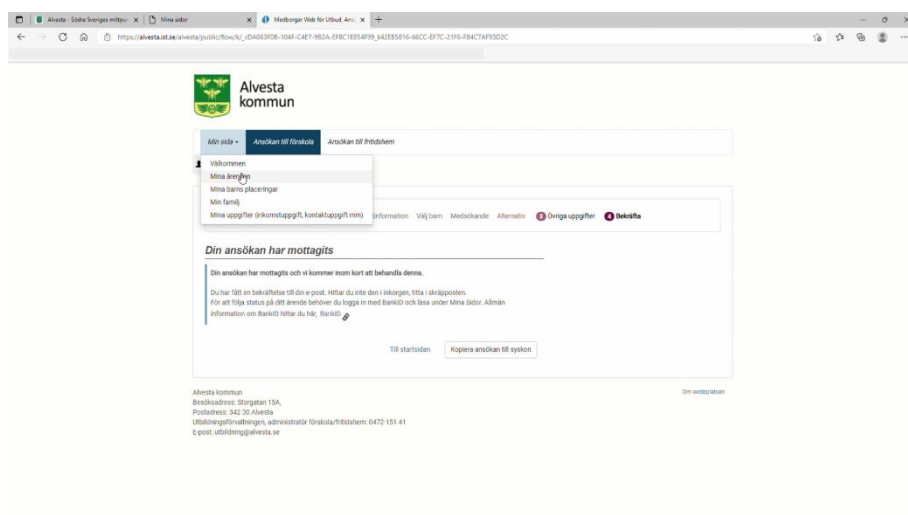
The screenshot shows the Alvesta kommun web portal. The user is logged in as 'Alveta (1)'. The navigation menu includes 'Vill förskola', 'Barnets uppgifter', 'Kontaktinformation', 'Vill barn', 'Meddelande', 'Alternativ', 'Övriga uppgifter', and 'Skrivta'. The 'Bekräfta ansökan' section is active, showing a form titled 'Bekräfta ansökan'. The form contains the following questions and input fields:

- Har ditt barn i behov av någon form av särskilt stöd? Vid ja ska ni inte fortsätta med ansökan via denna e-görst utan kontakta administratör för förskola och fritidshem, 0472-131 41.* (Dropdown menu with 'Nej' selected)
- Behöver du hjälp av tolk vid inskolningssamtal? (Dropdown menu with 'Nej' selected)

Buttons at the bottom: 'Avbryt', 'Föregående', 'Fortsätt'.

Du får en sammanställning över ansökan som du gjort. Läs igenom noggrant så att kontaktuppgifterna stämmer och tryck sedan på *Bekräfta ansökan*.

Steg 15



Vi har nu mottagit din ansökan!

Vill du se över din ansökan igen, hittar du den under Min sida, Mina ärenden.