



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Avgifter för kopia och avskrift av allmänna handlingar

Beslutat av:	Kommunfullmäktige § 10
Beslutsdatum:	2023-03-01.
Gäller från och med:	2022-12-07
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentet gäller för:	Nämnder och styrelser, Alvesta kommunkoncern
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen, kansliavdelningen
Diarienummer:	KS 2022-00518.000



Innehållsförteckning

1. När avgifter ska tillämpas	3
1.2 Definitionen av en allmän handling	3
1.3 Begäran av allmän handling	3
2. Kommunens rätt att ta ut avgift för kopia och utskrift av allmän handling.....	4
2.1 Avgifter för kopiering och utskrift av allmänna handlingar	4
2.2 Avgifter för elektronisk kopia av allmänna handlingar	4
2.3 Avgift för porto	5
2.4 Betalningsalternativ	5
2.5 När avgift inte ska tas ut	5
3. Undantag för utlämning av en handling	6



1. När avgifter ska tillämpas

Utlämning av allmänna handlingar i form av en kopia eller avskrift regleras med stöd av olika författningar, bland annat tryckfrihetsförordningen. I enlighet med tryckfrihetsförordningens 2 kap 15 § ska allmänheten kunna ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt i myndighetens lokaler. En handling är även avgiftsfri om det gäller begäran om registerutdrag eller om en part i ett ärende vill ta del av uppgifter och handlingar i det egna ärendet. Om inte detta gäller ska betalning ske enligt nedan.

1.2 Definitionen av en allmän handling

Reglerna för vad som anses vara en allmän handling återfinns i tryckfrihetsförordningens andra kapitel. Där framgår att en handling anses vara allmän om den förvaras hos en myndighet, är inkommen eller upprättad i verksamheten. Om handlingen innehåller uppgifter som är sekretessbelagda är det däremot inte en offentlig allmän handling.

En handling kan förekomma i olika former. Förutom de traditionella handlingarna så som protokoll, beslut, brev, kartor och ritningar kan det även vara upptagningar som kan avlyssnas, läsas eller på annat sätt tas upp av ett tekniskt hjälpmedel. Handlingen anses därför som allmän om kommunen har teknik som stödjer upptagningen och om den förvaras hos myndigheten. Däremot anses inte ofärdiga handlingar, där ibland arbetsmaterial och förlagor, som en allmän handling. Samma sak gäller privata handlingar som då inte är inkomna eller upprättade i verksamheten.

1.3 Begäran av allmän handling

När en myndighet får in en begäran om att få del av en allmän handling ska detta hanteras skyndsamt, normalt sett samma eller nästkommande dag. Handläggningstiden kan vara längre om ärendet behöver genomgå en djupare granskning för att fastställa ärendets offentlighet och sekretess. Kravet på att ett ärende ska hanteras skyndsamt ska inte föregå kvalitén av granskningen.

Personen som vill begära ut en allmän handling har rätten att förbli anonym och behöver inte ange i vilket syfte den begärs ut. Undantag kan förekomma då man behöver genomföra en sekretessprövning. Myndigheten har då rätt att ta personuppgifter på den som begärt ut handlingen och fråga i vilket syfte som handlingen begärs ut. Det är i första hand personen som har vården över en handling som också sekretessprövar den. Även om en handling eller delar av handlingen inte kan lämnas ut har den som begärt ut handlingen rätt att få besked om beslutet så snart som möjligt. Information ska också framgå till personen att denna kan begära ut ett skriftligt beslut i ärendet. Vid beslut om vägran att lämna ut uppgifter ur handlingen har myndigheten en skyldighet att ge en överklagandehänvisning då ett sådant beslut är överklagningsbart.



2. Kommunens rätt att ta ut avgift för kopia och avskrift av allmän handling

Alvesta kommun har rätt att ta ut en avgift för att ge ut en kopia och avskrift på en handling enligt 2 kap. 16 § i tryckfrihetsförordningen. Detta gäller för handlingar som är allmänna och helt eller delvis offentliga i enlighet med de lagkrav som finns.

2.1 Avgifter för kopiering och avskrift av allmänna handlingar

Kommunen har ingen skyldighet att lämna ut en kopia av en handling annat i pappersform om ingen annan lag motsätter detta. Nedan presenteras de avgifter som Alvesta kommun tar ut beroende på hur omfattande en handling är, vilken färg eller vilken storlek som efterfrågas.

Kopia	Avgift
1–9 sidor	Gratis
10 sidor	50 kr
För varje sida därutöver (11 sidor eller fler)	2 kr/styck
Kopia färg	A4 – 5 kr/sida
	A3 – 10 kr/sida
Avskrift eller bestyrkt kopia	125 kr/påbörjad fjärdedels timme

Avgiften gäller per sida och inte per papper. Ett papper med dubbelsidig text motsvarar alltså två sidor.

Avgifterna för att begära ut kartor och ritningar finns i plan- och bygglovstaxan.

2.2 Avgifter för elektronisk kopia av allmänna handlingar

En myndighet har ingen skyldighet att lämna ut en kopia av en allmän handling i annat än pappersformat. Det betyder att kommunen inte har någon skyldighet att lämna ut en handling i elektronisk form. Värt att notera är att allmänheten ska ha tillgång att läsa handlingen elektroniskt i myndighetens lokaler enligt tryckfrihetsförordningens 2 kap § 15. I de fall myndigheten anser det lämpligt kan allmänna handlingar därför skickas elektroniskt då det både kan vara enklare och billigare.



Kopia	Avgift	
Elektroniskt lagrade dokument som skickas via e-post	Gratis	
Inskanning av 1-9 sidor	Gratis	
Inskanning av 10 sidor	50 kr	
Inskanning av 11 eller fler sidor	2 kr/styck	
Kopia foto, karta, ritning till USB eller CD*	25 kr/bild	
Kopia på ljud, bild och andra digitala upptagningar	125 kr/påbörjad fjärdedels timme	

*Avser inte kartor och ritningar inom plan- och byggområdet.

2.3 Avgift för porto

Om man önskar få en begärd handling skickad till sig tillkommer avgifter för porto utöver avgifterna ovan. Skulle handlingen innehålla sekretess skickas detta alltid med rekommenderat brev för att säkerställa att rätt person tar del av handlingen, en kostnad som mottagaren själv står för.

2.4 Betalningsalternativ

Kontant - för den som vill vara anonym finns möjligheten att betala med kontanter på hänvisad plats.

Swish - betalningen kan ske via Swish till kommunens anvisade telefonnummer.

Faktura - möjligheten finns att betala i efterhand genom att en faktura skickas. Då behövs personens adress och personnummer.

Vid tidigare förekomst av utebliven betalning av allmän handling kan kommunen begära att mottaga betalningen i förskott. Antingen kan hela eller delar av avgiften betalas in i förskott.

2.5 När avgift inte ska tas ut

Avgifter ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut handling:

- Andra kommuner, regioner och statliga myndigheter
- Förtroendevald som i sitt uppdrag begär ut en handling
- Kommunens förvaltningar
- Kommunägda bolag och kommunalförbund
- Personalföreträdare och fackliga företrädare



- Initiativet om att begära ut en handling kommer från kommunen
- Om en person befinner sig i ett ansökningsärende och redan erlägger avgift till exempel bygglov
- Vid beslut som riktar sig till personen som begär ut den

3. Undantag för utlämning av en handling

Om reglerna för avgifter missbrukas genom att flera handlingar begärs ut vid olika tillfällen för att uppnå avgiftsfrihet kommer en avgift för kopia av allmän handling att tas ut enligt tabell 2.1. Detta innebär att personen betalar för beställningarna i en sammanhållen avgift.

Om en person vid upprepade tillfällen gör en begäran av samma handling har Alvesta kommun rätten att neka en kopia av handlingen. Möjligheten kvarstår för personen att ta del av handling på plats.