



Alvesta
kommun



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Alvesta kommun



Alvesta
kommun

Dokumentnamn Riktlinjer för förskola och fritidshem		Dokumenttyp Riktlinjer	
Fastställd/upprättad 2020-12-14	Version 1	Senast reviderad 2021-06-03	Giltig till
Dokumentansvarig/processägare Förvaltningschef		Beslutsinstans Utbildningsnämnden (NUT 2020/XXX, UN § XXX)	
Dokumentet gäller för Utbildningsförvaltningen			
Tidigare revideringar			



Innehåll

.....	1
1. Förskola	5
Vilka barn har rätt till en plats i förskola?	5
Allmän förskola.....	5
2. Ansökan om plats i förskola	6
Ansökan och besked om plats i förskola (allmän förskola)	6
Regler för fördelning av platser.....	6
Hur beräknas placeringstiden?.....	6
Erbjudande om plats	7
Byte mellan allmän förskola och förskola	7
När ett barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig på heltid.....	7
När vårdnadshavare blir arbetslös	7
När vårdnadshavare är sjukskriven	8
När syskon är sjuka.....	8
Vid längre ledigheter	8
Barns rätt till sammanhängande ledighet från förskolan	8
3. Fritidshem.....	9
Vilka barn har rätt till fritidshem?	9
Ansökan och besked om plats i fritidshem	9
Hur beräknas placeringstiden?.....	9
När barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig	10
När vårdnadshavare blir arbetslösa	10
När vårdnadshavare är sjukskriven	10
När syskon är sjuka.....	10
Barns rätt till sammanhängande ledighet från fritidshem.....	10
4. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller annan kommun.....	11
Ansökan om plats i fristående förskola eller fritidshem	11
Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun.....	11
5. Stängd förskola och fritidshem	11
6. Avgifter	11
Hur beräknas avgifterna?	11
Förskoleverksamhet (1-2 år)	12
Fritidshem.....	12



Delad faktura om vårdnadshavare ej har gemensamt hushåll	12
Frånvaro från plats	12
Tillfällig placering.....	12
Avgift för 6-åring som har kvar placering i förskola	12
Avgiftsreduceringar	12
Avgiftsreducering vid barns sjukdom	12
7. Uppsägning av plats och gällande avgifter	13
Vad gäller vid uppsägning av plats?	13
Uppsägningstid	13
Avgift under uppsägningstid.....	13
Rätt till placering under uppsägningstid	13
Uppsägning och återplacering.....	13
8. Inkomstuppgift	13
Vad är en inkomst?.....	13
Anmälan om inkomständering	13
Skuld till kommunen.....	14
9. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet	14
10. Övrigt.....	14
Vad händer om en verksamhet avvecklas?	14



1. Förskola

Förskola erbjuds barn från ett års ålder tills dess de börjar förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och under den tid som vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig med syskon eller arbetslösa erbjuds förskola 15 timmar per vecka.

Skollagen 2010:800 säger att:

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

Förskolan har en läroplan. Lpfö18, som styr hur alla förskolor ska arbeta med barnen.

Vilka barn har rätt till en plats i förskola?

Alvesta kommun ansvarar för att barn som är folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola. Huvudregeln är att barns vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har rätt till en plats där vårdnadshavare betalar en avgift.

Vårdnadshavare kan också ha rätt till en plats i förskola om barnet har behov av tillsyn på grund av något av följande alternativ:

- att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Barnet kan då ha rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift.
- att barnets vårdnadshavare är föräldraledig med syskon, arbetslös eller pensionär och erbjuds förskola 15 timmar per vecka från och med ett års ålder. Respektive rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas. Barnet har då rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift.
- att barnet är 3–5 år och erbjuds allmän förskola, utan avgift, 525 timmar per år, under läsårstider. Rektor beslutar om hur timmarna fördelas.

Allmän förskola

Allmän förskola ingår som en del av förskolans verksamhet och är kostnadsfri. Alla barn i åldern 3–5 år har rätt till plats i allmän förskola och får vara i förskoleverksamhet, utan avgift, 525 timmar per år, 15 timmar per vecka. Allmän förskola följer grundskolans läsår. Under sommarlovet samt grundskolans studiedagar, höstlov, jullov, sportlov och påsklov pågår ingen allmän förskola.

För barn 3 - 5 år med behov utöver 15 timmar per vecka reduceras avgiften.

Allmän förskola gäller från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Rektor beslutar vilka veckodagar och tider barnet erbjuds att vara i verksamheten. Det kan innebära att barn kan placeras på till exempel förmiddagar och/eller eftermiddagar.

Vårdnadshavare ansöker om plats i allmän förskola via kommunens hemsida. Vårdnadshavare till barn som redan har en placering och vill byta till allmän förskola gör även det via kommunens hemsida.



2. Ansökan om plats i förskola

Ansökan och besked om plats i förskola (allmän förskola)

Ansökan görs av barnets vårdnadshavare via kommunens hemsida. Vårdnadshavare måste göra tre val vid ansökan om plats. Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader från det att vårdnadshavare ansökt om plats. Ansökan om plats kan göras från och med att barnet föds men du får tillgodoräkna dig max 6 månaders kötid. Ditt barn erbjuds plats från tidigast ett års ålder.

Ansökningsdatum - det datum som ansökan inkommer till kommunen.

Placeringsdatum - det datum då barnets placering och inskolning börjar.

Regler för fördelning av platser

Vid fördelning av platser i förskolan tar utbildningsförvaltningen i första hand hänsyn till följande kriterier:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Om flera barn önskar att bli placerade på samma enhet under samma månad gäller följande ordning för fördelning av platser:

1. Ansökningsmånad
2. Barn som har syskon placerade i önskad förskoleverksamhet
3. Närhetsprincipen; hänsyn tas till geografiskt avstånd mellan barnets folkbokföringsadress och enhetens adress
4. Barnets ålder - äldst erbjuds först

Placering enligt närhetsprincipen ger inte förtur eller garanterad plats i grundskola i närheten av förskolan.

Hur beräknas placeringstiden?

Förskolans öppettider är vardagar klockan 6.00-18.00. Eventuell avvikelse kan beslutas av rektor.

Förskola erbjuds i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares förvärvsarbete (inkl. tid för sömn före och efter nattarbete) eller studier. I vistelsetiden räknas restid och tid för lämning och hämtning in.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med minst behov som avgör placeringstid. Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person som inte är vårdnadshavare till barnet är det endast barnets vårdnadshavares sysselsättning och behov som avgör vistelsetiden.

Arbetsökande vårdnadshavare har rätt till 15 timmars placering per vecka. Om man är i behov av högre placeringstid än 15 timmar per vecka ska vårdnadshavaren visa upp ett intyg som styrker detta.

Rektor har rätt att begära att vårdnadshavare visar intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och omfattningen av placeringstid.



Erbjudande om plats

När vårdnadshavare fått ett erbjudande om plats upphör ansökan och kötid att gälla.

Erbjudandet skickas till vårdnadshavaren/ vårdnadshavarna tillsammans med instruktioner för hur och när svar ska lämnas.

Vårdnadshavare som inte svarar på platserbjudande inom angiven tid eller efter påminnelse tas bort från kön.

Vårdnadshavare som önskar byta förskola gör en ny ansökan via kommunens hemsida. Byte av förskola sker i mån av plats på önskad förskola och utan att annat barns rätt till placering förbises. Byten sker i första hand i augusti.

Vid erhållande av plats ska vårdnadshavare lämna in barnets vistelsetid i förskolan via kommunens hemsida. Lämnas inget schema betraktas det som att det inte finns grund för placering av barnet och platsen sägs upp. Detta gäller ej barn som är 3–5 år som har rätt till allmän förskola.

Inskolning erbjuds inte under semesterperioden vecka 28–31. Placering görs inte heller på jullov. Placering undviks även under juni och december.

Byte mellan allmän förskola och förskola

Byte från allmän förskola till plats i förskola som vårdnadshavare betalar för, sker så snart det är möjligt efter att vårdnadshavare har meddelat detta via kommunens hemsida.

Byte från 15 timmar som vårdnadshavare betalar för (**föräldralediga och arbetslösa**) till plats utifrån **arbete eller studier**, sker så snart rektor bedömer att det är möjligt efter att vårdnadshavare har meddelat detta via kommunens hemsida. Vårdnadshavare ska, i och med byte av placeringsgrund, visa upp intyg som styrker behovet av plats från arbetsgivaren respektive utbildningsanordnaren för rektor.

Om man vill **byta från betalande plats till allmän förskola, föräldraledig eller arbetslös** ska vårdnadshavare meddela detta senast en månad i förväg via kommunens hemsida. Platsen har en uppsägningstid om en månad då ordinarie avgift betalas.

När ett barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig på heltid

Vid syskons födelse/ankomst vid adoption ändras barnets placeringstid till 15 timmar i veckan. Förändring av placeringstid till 15 timmar i veckan görs av vårdnadshavare i samband med syskons födelse/ankomst vid adoption. Respektive rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas. Under de dagar båda vårdnadshavarna är föräldralediga efter förlossning eller ankomst är syskon inte på förskolan.

När vårdnadshavare blir arbetslös

Barn till vårdnadshavare som är arbetslös har rätt till förskola 15 timmar i veckan. Vid arbetslöshet ändrar vårdnadshavare barnets placeringstid till 15 timmar i veckan. Respektive rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas. Om vårdnadshavare har behov av mer tid för barnet i förskola kan en ansökan göras hos rektor. Behovet ska styrkas med intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare. Platsen är avgiftsbelagd för barn upp till 3 år.



När vårdnadshavare är sjukskriven

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller får graviditetspenning i mer än två veckor har rätt att vara på förskolan 15 timmar per vecka. Finns behov av mer tid ska ansökan om utökad tid lämnas till rektor och styrkas med sjukintyg.

När syskon är sjuka

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara på förskolan enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar¹, då förs dialog med förskolan kring gällande rutiner för att hindra sjukdomsspridning. Rektor beslutar om eventuella avvikelser.

Vid längre ledigheter

Vid ledighet i upp till två månader ska vårdnadshavare i god tid informera rektor för att behålla platsen. Under perioden juni till augusti kan man vara ledig utan särskilda skäl.

Vid ledighet från tre till sex månader ska särskild ansökan göras till utbildningsförvaltningen Alvesta kommun. Beslut fattas av verksamhetschef för förskolan och kan beviljas i mån av utrymme i verksamheten. Placeringen är avgiftsbelagd under ledigheten.

Barns rätt till sammanhängande ledighet från förskolan

Alla barn i förskolan har rätt till en sammanhängande ledighet. Barnkonventionens artikel 31 säger att alla barn har rätt till vila, lek och rekreation. Vi rekommenderar att barn har minst fyra veckors sammanhängande ledighet från förskolan. Föräldrar har inte rätt att nyttja förskolan på sin semester.

¹ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/s/smitta-i-forskolan-en-kunskapsoversikt/>



3. Fritidshem

I de styrande dokumenten beskrivs fritidshemmet: Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Fritidshemsplats i Alvesta kommun erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola samt under lov. Fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Vårdnadshavare som är föräldraledig, arbetslös eller pensionär har inte rätt till fritidshemsplats för sitt barn.

Vilka barn har rätt till fritidshem?

Vårdnadshavare har rätt till en plats till i fritidshemmet om barnet har behov av tillsyn på grund av något av följande alternativ:

- att barnets vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Barnet har då rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift.
- att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Underlag som styrker behovet ska uppvisas. Rektor beslutar.
- att barnets vårdnadshavare är arbetslös och har behov av fritidshemsplacering på grund av arbetsmarknadsåtgärder eller motsvarande. Intyg ska uppvisas. Rektor beslutar.

Rektor har alltid rätt att begära att vårdnadshavare visar upp intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i fritidshem och omfattningen av placeringstid.

Ansökan och besked om plats i fritidshem

Under våren (i samband med skolvalet) får vårdnadshavare till samtliga barn som börjar förskoleklass kommande hösttermin ett brev med instruktioner om hur man ansöker till fritidshemmet. Mer information finns på kommunens hemsida.

Hur beräknas placeringstiden?

Fritidshemmets öppettider är vardagar klockan 6.00-18.00. Eventuell avvikelse kan beslutas av rektor.

Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares arbete (inkl. tid för sömn före och efter nattarbete) eller studier. I vistelsetiden räknas restid och tid för lämning och hämtning in.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med minst behov som avgör placeringstid. Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person som inte är vårdnadshavare till barnet är det endast barnets vårdnadshavares sysselsättning som avgör vistelsetiden.

Rektor har rätt att begära att vårdnadshavare visar intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i fritidshem och omfattningen av placeringstiden.



När barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig

Om vårdnadshavare är föräldraledig ska fritidshemsplatsen sägas upp. Undantag kan göras om barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver fritidshem. Vid föräldraledighet ska vårdnadshavare säga upp barnets plats senast en månad innan beräknat förlossningsdatum eller beräknat ankomstdatum vid adoption.

När vårdnadshavare blir arbetslösa

Om vårdnadshavare blir arbetslös ska fritidshemsplatsen sägas upp.

Barn vars vårdnadshavare är arbetslösa har inte rätt till fritidshemsplacering, om inte barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem. I sådant fall lämnas en ansökan om utökad tid av särskilda skäl in till rektor. Vårdnadshavare som har behov av fritidshemsplacering för sitt barn på grund av arbetsmarknadsinsatser kan ansöka om plats. Behovet ska intygas.

När vårdnadshavare är sjukskriven

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven längre tid än två veckor har inte rätt till fritidshem. Finns behov av tid ska ansökan om utökad tid lämnas till rektor och styrkas genom ett sjukintyg.

När syskon är sjuka

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara i fritidshemmet enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar, då förs dialog med fritidshemmet kring gällande rutiner för att hindra sjukdomsspridning.²

Barns rätt till sammanhängande ledighet från fritidshem

Alla barn har rätt till en sammanhängande ledighet. Barnkonventionens artikel 31 säger att alla barn har rätt till vila, lek och rekreation. Vi rekommenderar att barn har minst fyra veckors sammanhängande ledighet från fritidshem. Föräldrar har inte rätt att nyttja fritids på sin semester.

² <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/s/smitta-i-forskolan-en-kunskapsöversikt/>



4. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller annan kommun

Ansökan om plats i fristående förskola eller fritidshem

Verksamheterna kan även bedrivas i privat regi av fristående huvudmän. Vårdnadshavare ta egen kontakt med respektive fristående verksamhet. Det finns en förteckning med kontaktuppgifter på kommunens hemsida, <https://www.alvesta.se/barn--utbildning/Forskola/>

Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun

Vårdnadshavare med barn folkbokförda i Alvesta kommun kan ansöka om plats i annan kommun. Såväl Alvesta kommun som den mottagande kommunen måste ge sitt godkännande innan barnet får en plats. Blankett för godkännande finns på Alvesta kommuns hemsida.

Vårdnadshavare med barn som är folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Alvesta kommun. Ansökan görs på Alvesta kommuns hemsida. Placering erbjuds i mån av plats och om båda kommunerna är överens.

Alvesta kommun godkänner inte placering i dubbla kommuner i förskola eller i fritidshem. Ett barn kan bara ha en placering.

5. Stängd förskola och fritidshem

Förskolans verksamhet har rätt att hålla stängt under fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling. För fritidshemmets motsvarighet gäller samma antal dagar. Senast två månader innan stängningsdags ska vårdnadshavare informeras. Finns behov av plats under dessa dagar kan det under vissa omständigheter ordnas. Under sommaren är öppethållandet begränsat för såväl förskola som fritidshem och då erbjuds placering på några få enheter i kommunen för de barn som har behov av plats.

6. Avgifter

Hur beräknas avgifterna?

Avgiften för förskola och fritidshem beror på hushållets bruttoinkomst (inkomst före skatt), familjens antal placerade barn på förskolan eller fritidshem. Avgift betalas för årets alla månader och gäller även under inskolningstiden, de dagar barnet är ledigt samt vid personalens planeringsdagar. Med familj/hushåll avses de som är folkbokförda på samma adress.

Kommunen har maxtaxa vilket innebär att om hushållet tillsammans har en inkomst på samma summa som maxtaxan/månad eller mer, betalas högsta avgiften. För aktuell maxtaxa se kommunens hemsida. Avgiften för en plats i förskola och fritidshem i baseras på antal placerade barn och den inkomst före skatt som du meddelar kommunen.

Ett hushåll består av de vuxna som bor tillsammans. Du måste själv rapportera in till kommunen hur mycket ditt hushåll tjänar. Om du inte rapporterar in rätt inkomst kommer din avgift att bli fel.



Alvesta kommun

Förskoleverksamhet (1-2 år)

Barn 1: 3% av bruttoinkomsten/mån

Barn 2: 2% av bruttoinkomsten/mån

Barn 3: 1% av bruttoinkomsten/mån

Allmän förskola från 3 år, överstigande 15 tim/vecka

Barn 1: 2% av bruttoinkomsten/mån

Barn 2: 1% av bruttoinkomsten/mån

Barn 3: 1% av bruttoinkomsten/mån

Fritidshem

Barn 1: 2 % av bruttoinkomsten/mån

Barn 2: 1 % av bruttoinkomsten/mån

Barn 3: 1 % av bruttoinkomsten/mån

Delad faktura om vårdnadshavare ej har gemensamt hushåll

Om vårdnadshavare inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad om barnet, är båda platsinnehavare om båda har behov av att ha barnet placerat. Barnet har en placering, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får var sin räkning (delad faktura). Önskar man en gemensam faktura kan det ordnas om så begärs. Om bara ena vårdnadshavaren har behov av placering är den platsinnehavare och betalar platsen.

Frånvaro från plats

Frånvaro från en placering/plats i mer än två månader utan anmälan till verksamheten uppfattar kommunen som en uppsagd plats och därefter tillkommer en månads uppsägningstid.

Tillfällig placering

Tillfällig fritidshemsplats kan vid behov erbjudas under skolans lov. Ansökan görs senast en månad innan önskad placering och är avgiftsbelagd.

Avgift för 6-åring som har kvar placering i förskola

En sexåring som har kvar sin placering i förskola debiteras enligt gällande taxa för förskola.

Avgiftsreduceringar

Avgiften för barn från tre till fem år reduceras med 30 % från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Avgiftsreducering vid barns sjukdom

Reducering av avgift ges om barnet är frånvarande på grund av sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd. Sjukdom ska styrkas med läkarintyg.



7. Uppsägning av plats och gällande avgifter

Vad gäller vid uppsägning av plats?

Uppsägningstid

Uppsägningstiden för en plats i allmän förskola, förskola och fritidshem är två månader från det datum uppsägningen inkommer till utbildningsförvaltningen. Vid arbetslöshet gäller en månads uppsägningstid.

De barn som ska börja i förskoleklass i augusti har rätt till sin förskoleplats till och med vecka 31, platsen upphör då automatiskt. Om barnet ska sluta tidigare måste platsen sägas upp via e-tjänst eller uppsägningsblankett. Två (2) månaders uppsägningstid gäller. Du som arbetar eller studerar och har behov av barnomsorg för ditt barn efter vecka 31 behöver ansöka om fritidsplats via Alvesta kommuns hemsida.

Avgift under uppsägningstid

Ordinarie avgift för förskola och fritidshem betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Rätt till placering under uppsägningstid

Barnet eller eleven har rätt till placering under uppsägningstiden enligt ordinarie schema.

Uppsägning och återplacering

Sägs en plats upp från förskola eller fritidshem, och en återplacering sker inom tre månader, tas avgift ut för hela den mellanliggande tiden. Man kan alltså inte säga upp platsen under sommarlovet. För vårdnadshavare som haft en fritidshemsplats men fått säga upp den på grund av att de blivit arbetslösa och sedan får arbete och åter har behov av fritidshemsplats tas ingen mellanliggande avgift ut.

8. Inkomstuppgift

Inkomstuppgift lämnas i samband med platserbjudande via kommunens hemsida. Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda uppskattade taxerade bruttoinkomst delat på 12 månader. Med hushåll avses makar, sammanboende och ensamstående. Den sammanlagda inkomsten räknas som avgiftsgrundande för makar och sammanboende, även om man inte är vårdnadshavare till barnet.

Vad är en inkomst?

För information om vad skattepliktig inkomst är se www.skatteverket.se

Anmälan om inkomständering

Det är viktigt att vårdnadshavare snarast anmäler inkomständering via kommunens hemsida. Inkomstuppdatering kan göras från innevarande månad och framåt. Om ingen inkomstuppgift lämnas debiteras avgiften efter maxtaxans högsta nivå.

En gång om året kontrolleras om den inkomst som du lämnat stämmer med den inkomst du deklarerat till Skatteverket. Efterdebitering eller återbetalning görs därefter. De hushåll som har betalat för låg avgift måste betala in det som fattas medan de hushåll som betalat för hög avgift får



pengar tillbaka. Har du sedan tidigare skulder till kommunen dras de av från summan du skulle ha fått tillbaka. De inkomstuppgifter som lämnats till kommunen kontrolleras två år tillbaka i tiden med anledning av att det tar två år innan Skatteverket har räknat ut slutgiltig deklarerad årsinkomst. Vårdnadshavare som var sammanboende under det år som kontrolleras har båda ansvar för att betala fakturan, men den skickas till den som är så kallad räkningsmottagare. Skatteverket lämnar ut den deklarerade inkomsten för ett helt år, den totala årsinkomsten delas sedan upp på 12 månader.

Skuld till kommunen

Avgift som inte betalas trots påminnelser överförs till inkasso. Barn kan komma att stängas av från sin plats på grund av bristande betalning. Vårdnadshavare som har en skuld till kommunen kan inte få plats förrän skulden är betald, såvida det inte föreligger särskilda skäl. Barn som är 3–5 år har dock alltid rätt till allmän förskola.

9. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Lämnas inget schema till förskolan eller fritidshemmet i samband med erhållande av plats betraktas det som att det inte finns grund för placering och såvida barnet inte har rätt till allmän förskola sägs platsen upp.

Vårdnadshavares framförhållning när det gäller inlämnande/ändring av tillsynstider/schema är mycket viktig. Vid sena ändringar finns ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt inför lov och sommarledighet. Finns det inga tider inlagda kan man inte räkna med att lämna sitt barn på förskolan eller fritidshemmet.

Vårdnadshavare ska fullfölja krav på att lämna de barn- och elevuppgifter som krävs via kommunens hemsida.

10. Övrigt

Vad händer om en verksamhet avvecklas?

Avvecklas en enhet, såväl fristående som kommunal, erbjuds överflyttning till annan enhet.