

# **Drivmedels- och fordonspolicy med tillämpningsanvisningar**

**Denna policy gäller för Alvesta Kommun  
och dess  
hel- och majoritetsägda bolag**

**Antagen av kommunfullmäktige 2017-12-19 § 134**

## **Inledning**

Alvesta kommunkoncern har ca 160 fordon. Dessa fordon kör varje år ca 230 tusen mil vilket motsvarar 58 varv runt jorden.

Alvesta kommunkoncern vill genom denna policy lägga grunden för övergång från fossila bränslen till förnyelsebara drivmedel samt ange kommunkoncernens framtida inriktning för att uppnå en hållbar, trafiksäker och kostnadseffektiv fordonsflotta.

## **Policy**

Alvesta kommunkoncerns policy för val av fordon och bränsle är följande:

*Alvesta kommunkoncern ska genom en fossilbränslefri och modern fordonspark vara en föregångare gällande minskad klimatpåverkan. Koncernens medarbetare ska genom sitt agerande aktivt bidra till en säkrare och tryggare trafikmiljö.*

## Tillämpningsanvisningar

Dessa anvisningar ska tillämpas av Alvesta kommun och dess hel- och majoritetsägda bolag och gäller vid anskaffning och förvaltning av nya och begagnade fordon.

### Trafiksäkerhet

Alvesta kommunkoncern delar den av riksdagen beslutade nollvisionen vilket innebär att ingen ska dödas eller skadas allvarligt i trafiken. Samtliga fordon som brukas av Alvesta kommunkoncern ska vara trafiksäkra och ge ett gott helhetsintryck.

### Definition

Med begreppet fordon avses i denna text besiktningspliktiga fordon som omfattas av löpande besiktning enligt fordonsförordningen (SFS 2009:211).

Med specialanpassat fordon avses fordon med påbyggnation av betydande värde, exempelvis kran, skåpinredning o.dyl.

### Ansvar

I kommunen samt i respektive bolag ska det finnas en övergripande funktion som har huvudansvar för fordonen i sin organisation. Funktionen ska övergripande arbeta med fordonen för att uppnå kostnadseffektivitet.

### Bilpool

Inom kommunkoncernen ska det finnas en bilpool vars huvudsyfte är att minska antal fordon samt förenkla resandet. Anställda i Kommunen och bolagen ska i första hand nyttja bilpoolens bilar vid tjänsteresor med bil.

### Val av fordon

Vid val av fordon är det arbetet som ska utföras som ska bestämma fordonets storlek, modell, lastutrymme och motorkapacitet. Av säkerhetsskäl ska inte för små bilar användas, vid anskaffning av personbilar väljs mellanklassbilar om inte särskilda behov föranleder annat. Fyrhjulsdrivna fordon bör undvikas men kan vara motiverat om särskilda krav på framkomlighet eller dragförmåga finns.

### Drivmedel

Vid anskaffning av fordon ska drivmedel prioriteras enligt följande ordning.

Personbilar och lätta lastbilar:

1. Biogas eller el
2. Andra förnybara drivmedel

Vid nyanskaffning av tunga lastbilar gäller följande drivmedelsprioritering:

1. Biogas
2. Andra förnybara drivmedel

**Utrustningskrav**

Följande krav ska uppfyllas vid inköpfung av fordon.

För personbilar gäller följande:

- Fem stjärnor enligt Euro NCAP's krocktest
- Luftkonditionering/klimatanläggning
- Antisladdsystem
- Farthållare
- Bältespåminnare

För transportfordon, lätta- och tunga lastbilar samt mindre bussar gäller följande:

- Krockkuddar på förar- och passagerarplats
- Luftkonditionering/klimatanläggning
- Antisladdsystem
- Farthållare
- Bältespåminnare
- Öglor för lastsäkring
- Tung lastbilar ska även utrustas med backkamera samt blyxt- och ljudsignal vid backning

Fordon som används vid utförande av arbete i gata eller väg ska utrustas med anordning som ökar fordonets synlighet såsom reflexmärkning och blyxtljus.

Säkerhetsutrustning som brandsläckare, reflexväst och första förbandsutrustning ska finnas i samtliga fordon.

**Märkning**

För att påvisa kommunal närvaro och stärka tjänsteutövarnas identitet ska fordon som ägs eller leasas av kommunen eller dess bolag ha enhetlig märkning enligt kommunens eller bolagets grafiska profil.

I det fall känsliga eller integritetskränkande uppdrag frekvent utförs med aktuellt fordon kan det undantas från märkning.

**Alkolås**

Fordon som införskaffas ska förses med anordning som säkerhetsställer att fordonsföraren inte är påverkad av alkohol. Detta kan ske genom alkolås eller annan likvärdig lösning.

**Däck**

Utgångspunkten är att dubbfria däck bör användas. Respektive enhet avgör från fall till fall om dubbdäck är nödvändigt ur trafiksäkerhetssynpunkt.

### **Avyttring av fordon**

Av image, miljö- och trafiksäkerhetsskäl behöver fordonens livslängd begränsas.

Personbilar och lätta lastbilar med en årlig körsträcka överstigande 1 500 mil ska avyttras om något av följande kriterier uppfylls:

- Fordonet är äldre än sju år
- Fordonets körsträcka överstiger 15 000 mil.

Personbilar och lätta lastbilar med en årlig körsträcka understigande 1 500 mil ska avyttras om något av följande kriterier är uppfyllda:

- Fordonet är äldre än tolv år
- Fordonets körsträcka överstiger 20 000 mil.

Tunga lastbilar, bussar samt specialanpassade fordon ska avyttras om följande kriterier uppfylls:

- Fordonet är äldre än femton år.

### **Hyrbilar**

Fordonsbehovet ska i första hand tillgodoses genom egna fordon. Under enstaka perioder kan hyrbilar vara motiverat för att täcka ett tillfälligt behov. För hyrbilar gäller samma miljö- och trafiksäkerhetskrav som vid inköp av egna fordon.

### **Ansvar**

Fordonsansvarig ska:

- Se till att verksamhetens fordon uppfyller gällande lagstiftning och att anvisningar i detta dokument följs.

Samtliga medarbetare som använder kommunkoncernens fordon i tjänsten ska:

- Ha körkort med rätt behörighet samt den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt framföra fordonet i tjänsten.
- Kontrollera fordonet före körning, om det vid kontroll visar att brister finns ska dessa åtgärdas snarast.
- Genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken.
- Följa gällande lagstiftning såsom hastighetsgränser och användande av bilbälte.
- Alltid använda handsfreeutrustning vid mobiltelefoni. Begränsa användandet genom att endast ta de samtal som är nödvändiga, samt sträva efter att stanna bilen vid telefonsamtal.
- Vid körning av tunga fordon ska gällande förordningar följas om kör- och vilotider.
- Alltid lasta rätt enligt gällande förordningar. Överlast och lastning på fel sätt ska inte förekomma.
- Till närmaste chef rapportera alla tillbud och olyckor.

Böter och sanktionsavgifter betalas av föraren, inte av arbetsgivaren.