

Alvesta kommuns

Renhållnings- ordning

Antagen av Kommunfullmäktige
2007-09-25, § 74



Innehållsförteckning

Föreskrifter om avfallshantering för Alvesta kommun.....	3
Inledande bestämmelser	3
Ansvar för avfallshanteringen.....	3
Betalningsskyldighet	3
Informationsskyldighet	4
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	4
Sortering av hushållsavfall	4
Grovavfall	4
Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter	4
Skyldighet att lämna avfall.....	4
Trädgårdsavfall.....	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall	5
Emballering av avfall.....	5
Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.	5
Fyllnadsgrad och vikt	6
Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.	6
Latrin	6
Slam och fett.....	7
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	7
Uppgiftsskyldighet.....	7
Farligt avfall	7
Undantag från föreskrifterna om avfallshantering.....	7

Föreskrifter om avfallshantering för Alvesta kommun

Inledande bestämmelser

1 §

För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Därutöver skall bestämmelserna i denna renhållningsordning gälla inom Alvesta kommun.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshantering

2 §

Kommunstyrelsen har det lagstadgade verksamhetsansvaret för avfallshantering i kommunen. Avfallshantering i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

Kommunens ansvar omfattar hushållsavfall från bostäder och verksamheter och inkluderar inte de avfallslag som omfattas av producentansvar enligt förordningar som utfärdas med stöd av miljöbalken.

3 §

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken om avfallstaxa med föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 §

Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden.

Betalningsskyldighet

5 §

Den som äger en fastighet, eller som vid debiteringstillfället anses som fastighetsägare enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen, är betalningsskyldig enligt fastställd taxa.

Betalningsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. Fakturering kan dock ske till nyttjanderättshavare om den betalningsskyldige begär detta och nyttjanderättshavaren medgivit detta. Det förutsätts dock att det inte medför påtagligt extra arbete för kommunen.

Informationsskyldighet

6 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som berör kommunens avfallshantering skall snarast anmälas till renhållaren.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

7 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 7, 8 och 9 §§. Avfall som omfattas av producentansvar skall sorteras ut och lämnas på anvisad plats. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall

8 §

Grovavfall från hushåll, såsom kasserade möbler, cyklar o dyl som normalt uppkommer i ett hushåll skall lämnas till de bemannade återvinningscentralerna i Moheda, Alvesta, Vislanda eller Grimslöv eller hämtas av renhållaren, efter budning.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter

9 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall skall hållas åtskilda. Hushållens farliga avfall lämnas på kommunens bemannade återvinningscentraler.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter inklusive kyl- och frysmöbler och hålla detta avskilt från annat avfall. Avfallet av elektriska och elektroniska produkter lämnas på kommunens bemannade återvinningscentraler alternativt hämtas av renhållaren, efter budning.

Skyldighet att lämna avfall

10 §

Hushållsavfall från bostäder och verksamheter skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Trädgårdsavfall

11 §

Trädgårdsavfall bör i möjligaste mån, komposteras på den egna fastigheten alternativt lämnas till kommunens bemannade återvinningscentraler.

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall är inom områden med detaljplan endast tillåten under april och oktober månad och under förutsättning att eldning sker så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

Eldning får dock aldrig ske vid utfärdat eldningsförbud från räddningstjänst eller länsstyrelse eller i strid mot gällande renhållnings- eller brandföreskrifter. Vid eldning i större omfattning skall alltid räddningstjänst kontaktas.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

12 §

Ordinarie hämtning av hushållsavfall i kärl eller säck, som omfattas av kommunens hämtningsskyldighet, utförs en gång varannan vecka året om i hela kommunen från samtliga bostäder som bebos permanent. Hämtningen sker enligt schema som renhållaren bestämmer.

För hushåll som behöver mer än en behållare vid hämtning varannan vecka skall fastighetsinnehavare ordna större kärl, enligt överenskommelse med renhållaren.

Hämtning av hushållsavfall i större behållare/container vid flerfamiljshus sker efter individuellt schema, efter överenskommelse med renhållaren, minst varannan vecka.

I tätorter med gemensam behållare för hushållsavfall från enfamiljshus sker hämtning varannan vecka

13 §

Vid fritidshus sker ordinarie hämtning en gång varannan vecka under perioden maj – september. Hämtningen sker enligt schema som renhållaren bestämmer. De andra månaderna sker hämtning efter budning, enligt överenskommelse med renhållaren.

Emballering av avfall

14 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

15 §

Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare.

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Vid hämtningstillfället skall behållare vid enfamiljshus vara uppställd högst 5 meter, och vid flerbostadshus högst 10 meter, från uppställningsplatsen för hämtningsfordonet.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

16 §

Behållare eller säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.

För kärl som hanteras manuellt gäller de vikter som anges nedan

Behållare	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
190 liter	30 kg	40 kg
370 liter	50 kg	75 kg
660 liter	80 kg	130 kg

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.

17 §

Avfallsbehållare som är avsedd för enfamiljshus tillhandahålles och ägs av renhållaren. Fastighetsinnehavare äger behållare som är avsedd för avfall från flerbostadshus.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för uppställning, tillsyn och rengöring av behållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar också för att övriga anordningar och utrymmen för avfallshandlingen utformas, underhålls och hålls rena så att kraven på god arbetsmiljö, hygien och miljö uppfylls. Utrymmena och anordningarna skall medge god hantering av den utrustning som renhållaren använder.

Latrin

18 §

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

19 §

Hämtning av latrin sker varannan vecka. För fritidsbostad gäller detta under perioden maj – september och övrig tid enligt överenskommelse med renhållaren.

Slam och fett

20 §

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter. Lock eller manlucka får väga högst 70 kg och skall kunna öppnas av en person. Locket får inte vara övertäckt vid tömning och får inte ligga djupare än markplan.

21 §

Hämtning av slam från slutna tankar sker efter behov och budning. Hämtning av slam från slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter budning. Fastighetsinnehavare ansvarar för skötsel och kontroll av slutna tank och slamavskiljare.

22 §

Hämtning av fett från fettavskiljare skall utföras enligt tömningsanvisningar, dock minst en gång per år. Verksamhetsutövare ansvarar för skötsel och kontroll av fettavskiljare.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

23 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 §

Den som, enligt producentansvarsförordningen för förpackningar, är producent skall på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Farligt avfall

25 §

Med stöd av kommunfullmäktiges beslut den 1994-11-29 skall avfall, på vilket avfallsförordningen (SFS 2001:1063) är tillämplig, transporteras, återvinnas och bortskaffas genom kommunens försorg.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

26 §

Undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering vad gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljönämnden. Ansökan eller anmälan skall vara skriftlig och innehålla beskrivning av hur omhändertagandet kan ske på fastigheten utan att det innebär olägenhet för människors hälsa eller miljön.

27 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Detta gäller sophämtning, slamtömning och tömning av slutna tankar. Ansökan görs till miljönämnden.

28 §

Kompostering av förmlutningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras till miljönämnden.

29 §

Förlängt tömningsintervall för slam kan ändras till vartannat år om slamavskiljaren är så stor att den klarar denna ökade belastning. Vid prövningen tas hänsyn till hur mycket fastigheten nyttjas samt avloppsanläggningens status och funktion. Ansökan görs till miljönämnden.

30 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, två eller högst tre närboende, får använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att avfallet får plats i en normalbehållare för enfamiljshus. En förutsättning är att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Detta gäller permanentboende och tömningsintervallet är varannan vecka.

31 §

Förlängt sophämtningsintervall till var fjärde vecka kan medges för fastighet som bebos permanent och med egen kompostering av hushållsavfall enligt § 28. Förhållandena i övrigt skall vara sådana att det inte bedöms vara någon risk för att olägenhet för närboende uppkommer.

32 §

Uppehåll i sophämtning vid bostad som bebos permanent kan medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 3 månader.

Uppehåll i sophämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela tiden maj – september.

Anmälan om uppehåll i sophämtning skall lämnas till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

33 §

Beviljat undantag kan upphävas om olägenheter uppstår. Beslut om undantag gäller alltid fastighetsinnehavaren och beslutet upphör att gälla vid ägarbyte eller vid ändrade förhållanden på fastigheten.

Dessa föreskrifter träder i kraft 2007-11-01 då renhållningsordning för Alvesta kommun kf beslut 1995-02-28, §10 med kompletteringar kf beslut 1998-05-26, §32 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.