

Plan för hantering av våld- och hotsituationer

Allbo Lärcenter &
Alvesta gymnasieskola

läsåret 2021–2022

Uppdaterad och fastställd 2021-06-16



I krisgruppen ingår följande ordinarie funktioner:

- avd. chef/rektor
- rektor/biträdande rektor
- kurator
- berörd teamledare/samordnare plus ev behövda kompetenser beroende av situationen.

Bakgrund

Allbo Lärcenter och Alvesta gymnasieskola är en arbetsplats där både personal, studerande/elever ska känna sig trygga. Trygghet är grunden för en god arbetsmiljö och en god studiemiljö. För att man ska kunna känna sig trygg är det centralt att *"Arbetsgivaren skall utreda de risker för våld och hot om våld som kan finnas i arbetet samt vidta de åtgärder som kan föräntas av utredningen"* (AFS 1993:2 §2).

Målbild

Allbo Lärcenters/Alvesta gymnasieskolas målsättning är nolltolerans mot hot, våld och kränkande behandling, vilket innebär:

- att ingen av våra studerande/elever eller personal ska behöva bli utsatt för hot, våld eller kränkande behandling
- att förebygga våld- och hotsituationer genom en medveten organisering av arbetsmiljön så att riskerna blir mindre. Ex tillgodose att det vistas personal på raster etc.
- att kontinuerligt arbeta förebyggande för att motverka hot och våld exempelvis genom likabehandlingsplanen och bjuda in externa aktörer exempelvis polis
- om hot och våld uppstår ska personal och studerande/elever ha kunskap om hur Allbo Lärcenter hanterar detta

Kartläggning av risker

Allbo Lärcenters bedömning är att följande situationer skulle kunna inträffa:

- fysiskt våld (slag, sparkar, knuffar, tillhyggen och vapen)
- hot (uttalade hot, via sms, mail, internet, klotter osv)
- psykiskt/verbalt våld (tillmälen, sexuella trakasserier mm)

Risken att bli utsatt av något av ovanstående gäller alla på Allbo Lärcenter. Hot och våldshandlingar kan även komma från tillfälliga besökare, elever, studerande eller personal.

Arbetet med våld- och hotsituationer

Ansvar och delaktighet

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för att handlingsplanen för hantering av våld- och hotsituationer följs och uppdateras varje år.

Åtgärder vid händelse av våld eller hot

Om personal eller studerande upptäcker hot eller fysiskt våld på Allbo Lärcenter ska hen genast:

1. Larma personal så att vi är mer än en på plats vid händelse av hot och våld. Vi ska alltid vara minst två personal.
2. Avbryt och ifrågasätt, vid behov larma 112.
3. Informera närmaste chef när den omedelbara faran är över. Chef ansvarar för att tillkalla Krisgruppen vid behov.

Den drabbade tas om hand och bedömning görs om vårdbehov och/eller kontakt med anhörig.

4. Förövaren/förövarna identifieras och överlämnas till skolledningen/polis.
5. Tillbud/skaderapport skrivs- rapport utifrån vem som är berörd

Personal:

<https://alvesta.miljodata.se/Lisa/base.aspx>, inblandad personal skriver varsin tillbuds/skaderapport.

Elev: <https://inloggad.draftit.se/public/kb-process-anmalan/?invitation=oTTpePryVQuSjlPqx%2bBoFcP4R%2fPe0xXM4O7RKnGCrCZ33I3WSR7GEg%3d%3d> , inblandad personal skriver en gemensam tillbuds/skaderapport.

Ytterligare åtgärder som behöver vidtas är följande:

- Ansvarig chef eller krisgrupp bedömer i vilken omfattning omgivningen bör informeras, tänk på att motverka ryktesspridning.
- Ansvarig chef bedömer om inblandade kan behöva avlastas sina ordinarie arbetsuppgifter.
- Överväg anmälan till polis. Synen på brottslig handling ska bedömas på samma sätt i som utanför skolan. Ansvarig chef hanterar eventuell anmälan.
- Ansvarig chef tillsammans med krisgruppen planerar/vidtar åtgärder som kan förebygga framtida konflikter.
- Återgå till normala rutiner så fort som möjligt.

Checklista vid Hot och Våld (används av krisgruppen)

- Krisledare
 - Utse krisledare från krisgruppen
- Omhändertagande av inblandade
 - Ta hand om inblandade elever
 - Erbjud kuratorsstöd för elever
 - Samtal/stöd i berörd arbetsgrupp
 - Erbjud stöd via företagshälsa till personal
- Kommunikations- och informationsplan
 - Utse ansvarig att hantera media
 - Utse ansvarig att hantera elever och vårdnadshavare
 - Utse ansvarig att hantera personal
 - Utse ansvarig att hantera information på kommunens hemsida
- Externa kontakter
 - Socialtjänst
 - Företagshälsa
 - Polis
 - Kommunens övergripande krisgrupp
- Dokumentation
 - Vem ansvarar för att dokumentera insatser kring händelsen
 - Skade/tillbudsrapportering (elev och personal)
 - Ev anmälan till Arbetsmiljöverket
- Beslut vidare
 - Ta beslut kring när undervisning ska återgå till det normala
- Uppföljning efter händelser
 - Boka tid för uppföljning med berörda inblandade
 - Boka tid för uppföljning och genomgång kring hantering av händelsen
 - Behov av att revidera planen

Ovan utgår ifrån: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete/sakerhet-och-krisberedskap-i-skola-och-forskola#h-Utarbetarutinerforkommunikation>

Här finns också mer detaljerad information att ta stöd ifrån.