

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen, Kommunledningsstaben  
Gäller från: 1 januari 2019  
Antagen: KF § 161 och 168/2018, KF §19/2019, KF § 38/2020

# Reglemente för Nämnden för arbete och lärande

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 kap. Nämndens ansvar

### Ansvarsområde

#### 1 §

Nämnden ansvarar för och fullgör den del av kommunens uppgifter som åvilar socialnämnd och omfattar bland annat myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (2001:453) avseende individ- och familjeomsorg, lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall och vad som i lag sägs om socialnämnd inom detta område.

Nämnden ansvarar även för uppgifter enligt skollagen vad gäller gymnasieskola och vuxenutbildning samt för kommunens uppdragsutbildning och arbetsmarknadspolitiska utbildningsåtgärder.

### Uppgifter

Generellt

#### 2 §

Nämnden ska inom sina ansvarsområden

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning,
2. all verksamhet inom nämndens ansvarsområde sker med jämlikhet i fokus,
3. ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden (för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll),
4. regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt
5. rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

#### 3 §

Nämnden ska inom sitt område svara för

1. att medverka i samhällsplaneringen,
2. gymnasieskola,
3. vuxenutbildning,
4. lärvux,

5. utformningen av informationsverksamhet,
6. vården av nämndens arkiv,
7. underhåll och förvaltning av lös egendom,
8. investeringar i lös egendom inom ramen för beviljade anslag,
9. arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet,
10. förhandling enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet vad avser nämndens verksamhetsfrågor,
11. registeransvar för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över, samt
12. besluta om frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

#### 4 §

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras. Nämnden ska vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

Särskilda uppgifter

#### 5 §

Nämnden ska inom sitt område svara för

1. Utredning, stöd och behandling till barn, ungdomar och familjer.
2. Insatser och myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (2001:453) samt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.
3. Vårdnad och umgängesrätt.
4. Utredningar avseende ensamkommande flyktingbarn.
5. Boende för ensamkommande flyktingbarn till och med 21 år.
6. Våld i nära relationer.
7. Familjerådgivning till den som begär det.
8. Handläggning av kommunala bidrag till adoptioner.
9. Individuellt inriktade insatser för vuxna missbrukare.
10. Kommunens insatser enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.
11. Stöd av hemterapeut.
12. Arbetsmarknadsåtgärder.
13. Övergripande ansvar för kommunens integrationsarbete.
14. Individuellt inriktade insatser för ekonomiskt bistånd.
15. Hushållsekonomisk rådgivning.

16. Länsgemensam konsumentrådgivning och skuldsanering.
17. Handläggning av serveringstillstånd enligt alkohollagen.
18. Socialpsykiatri, med undantag för personer med en kombination av geriatrisk och psykiatrisk diagnos och som samtidigt är i behov av särskilt boende.

Delegering från kommunfullmäktige

## 6 §

Nämnden för individ- och familjeomsorg ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. nämndens förvaltningsorganisation som inte är av stor principiell betydelse,
2. omfördela medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning,
3. interna (mellan olika förvaltningar) taxor och avgifter,
4. ändringar av externa taxor och avgifter samt regler härför som: per år inte ger mera inkomster för hela taxan än fem gånger basbeloppet och inte är av stor principiell betydelse, om inte annat anges i lag.

Arbetsmiljöuppgifter

1. se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och till denna gällande föreskrifter,
2. fastställa arbetsmiljömål och handlingsplan för verksamheten,
3. skriftligt fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef,
4. tydliggöra att arbetsmiljöuppgifterna kan lämnas tillbaka om resurser och befogenheter saknas,
5. se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar,
6. årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet inom verksamheten,
7. se till att arbetsmiljöinvesteringar tas med i det årliga budgetförslaget.

## Talan

### 7 §

Nämnden för arbete och lärande äger att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärende som rör nämndens verksamhet enligt detta reglemente, lag eller annan författning.

## 2 kap. Personal

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i förvaltningen för arbete och lärande.

## 3 kap. Nämndens arbetsformer

### Nämndens sammansättning

#### 1 §

Nämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

### Nämndens ordförande

#### 2 §

Det åligger nämndens ordförande att:

1. under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
2. verka för en hög effektivitet i verksamheten,
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

### Presidiets sammansättning

#### 3 §

Nämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### 4 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamoten ansvarar för att mottagande av anmälan bekräftas av nämndens sekreterare.

Ersättare inkallas snarast möjligt till tjänstgöring av nämndens sekreterare.

Tjänstgöringsordning m.m.

#### 5 §

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

#### 6 §

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen.

En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

## Växeltjänstgöring

### 7 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen *en gång* under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Deltagande i överläggningar

### 8 §

Ersättare har närvarorätt och rätt att yttra sig.

## Presidiets tjänstgöring

### 9 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträden

### 10 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska – senast vid novembersammanträdet – fastställa tiderna för kommande års ordinarie sammanträde.

Om särskilda skäl föreligger får ledamöter delta på nämndens sammanträden på distans. Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### 11 §

När kommunfullmäktige sammanträder bör nämnden inte hålla sammanträde.

## Ärenden och handlingar till sammanträden

### 12 §

Ordföranden bestämmer när nämnden ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

## Kallelse

### 13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Öppna sammanträden

### 14 §

Nämnden har rätt att ha offentliga sammanträden/informationsmöten, förutom i de ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Nämnden ska besluta om ett sammanträde ska vara offentligt.

## Justering av protokoll

### 15 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

## Reservation

### 16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

### 17 §

Delgivning till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden utser.

## Undertecknande av handlingar

### 18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som förvaltningschefen utser.

---

## Delegation

### 19 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden – om den så finner påkallat – får underställa kommunstyrelsen dessa ärenden för prövning.

### 20 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Nämnden ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

### 21 §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

## Närvarorätt för tjänsteman

### 22 §

Vid nämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutat annorlunda, nämndens cheftjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är förskrivet i instruktion eller på annat sätt behörigen meddelats.