
Utgivare: Kommunledningskontoret, Kansliavdelningen

Gäller från: 15 mars 2016

Antagen: KF § 7/2016

Reglemente för Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 kap. Krisledningsnämndens ansvar

Ansvarsområde

1 §

I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd).

För krisledningsnämnd finns särskilda bestämmelser i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Hanteringen av extraordinära händelser framgår av den av kommunfullmäktige fastställda ledningsplanen.

Med en extraordinär händelse avses en sådan händelse som uppfyller samtliga av följande kriterier:

1. avviker från det normala,
2. innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner, och
3. kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Uppgifter

Generellt

2 §

Krisledningsnämnden ska inom sina ansvarsområden:

1. ansvara för att det inför varje ny mandatperiod utarbetas en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser. Planen ska underställas kommunfullmäktige för godkännande.
2. fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder, styrelser och kommunala bolag i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning,¹
3. besluta om att de uppgifter som krisledningsnämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd när förhållandena medger det,
4. tillse att krisledningsnämndens beslut anmäls vid närmast följande fullmäktigesammanträde,

¹ För krisledningsnämnden gäller samma bestämmelser om sekretess och liknande som för den nämnd eller styrelse som krisledningsnämnden tagit över beslutanderätten från.

5. fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som nämnden har övertagit till ordinarie nämnd,

3 §

Utöver vad som anges i 1-2 §§ ansvarar nämnden för att:

1. med uppmärksamhet aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befins påkallade,
2. lämna information till allmänheten om sin verksamhet,
3. verka för reformering av nämndens regelbestånd,
4. vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
5. besluta i frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
6. ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlag (1990:782) och kommunens arkivstadgar, samt
7. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Ekonomiska medel

4 §

Krisledningsnämnden får anvisa medel för finansiering av de kostnader som bedöms erforderliga för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter under en extraordinär händelse. Under en sådan händelse får krisledningsnämnden lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Samtliga kostnader till följd av en extraordinär händelse ska redovisas särskilt. Snarast efter det att den extraordinära händelsen upphört, ska krisledningsnämnden avge redovisning till kommunfullmäktige, som beslutar om kostnadernas fördelning.

4 §

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbas av en extraordinär händelse i fredstid. Efter att bistånd har lämnats har krisledningsnämnden rätt till skälig ersättning av biståndsmottagaren.

Inhämtande av uppgifter

5 §

Krisledningsnämnden får från övriga nämnder, kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Uppföljning

6 §

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigebeslut.

Talan

7 §

Kommunstyrelsen för kommunens talan i alla mål och ärenden om inte krisledningsnämnden ska göra det på grund av lag eller annan författning. Krisledningsnämnden ska i sådana fall alltid samråda med kommunstyrelsen. Krisledningsnämnden kan även i andra fall än ovan nämnda få kommunstyrelsens uppdrag att föra kommunens talan.

2 kap. Personal

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunledningskontoret.

3 kap. Nämndens arbetsformer

Nämndens sammansättning

1 §

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Presidiets sammansättning

2 §

Nämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Nämnden träder i funktion

3 §

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Ordförandens befogenhet att fatta beslut i brådskande ärenden upphör så snart nämnden har sammanträtt.

Tjänstgöring

4 §

När en extraordinär händelse inträffar, som kräver att krisledningsnämnden övertar ansvaret för ledningen, larmas ledamöter och eventuellt ersättare enligt en särskild larmlista. Inställelse sker skyndsamt till kommunstyrelsens sammanträdesrum om inte annat meddelas.

Ersättarnas tjänstgöring

5 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättare inkallas snarast möjligt till tjänstgöring av nämndens sekreterare.

Tjänstgöringsordning m.m.

6 §

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

7 §

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen.

En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen *en gång* under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Deltagande i överläggningar

9 §

Ersättare har närvarorätt och rätt att yttra sig.

Presidiets tjänstgöring

10 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

Ärenden och handlingar till sammanträden

12 §

Ordföranden bestämmer när nämnden ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse

13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

15 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

17 §

Delgivning till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasigteras av förvaltningschef eller annan anställd som förvaltningschefen utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegation

19 §

Ordföranden, eller den som fullgör denna uppgift, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska snarast anmälas till krisledningsnämnden.

Krisledningsnämnden får uppdra åt ett en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 34 § kommunallagen får inte delegeras.

20 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Nämnden ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

21 §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

Närvarorätt för tjänsteman**22 §**

Vid nämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutat annorlunda, nämndens cheftjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är förskrivet i instruktion eller på annat sätt behörigen meddelats.