

# Ordningsregler

med rutiner för inlämningsuppgifter  
och åtgärder vid fusk

**Allbo Lärcenter**

läsåret 2011/12

(uppdaterad och fastställd 2011-09-27)

## Trivsel- och ordningsregler

Nedanstående ordningsregler är en lätt uppdaterad version av de regler som gäller läsåret 2010/11 och gäller även för läsåret 2011/12 tills en översyn skett där elev- och studeranderåd kommer att medverka. Översynen gäller bara denna första del.

### På Allbo Lärcenter

- stöttar och hjälper vi varandra
- visar vi varandra respekt (se även Likabehandlingsplanen)
- är det inte tillåtet att bära märken som uttrycker ett budskap som kan innebära hets mot folkgrupp
- har vi inte ytterkläder på oss i klassrummen
- råder rökförbud på skolans område
- kommer vi i tid, har med nödvändigt material till lektioner och föreläsningar och vi är rädda om skolans material och lokaler
- fikar vi endast i cafeterian/personalrummet, lägger skräp i papperskorgarna och ställer i ordning efter oss när vi lämnar klassrum och studiehallar
- håller vi en låg ljudvolym i allmänna utrymmen, bland annat genom att använda hörlurar när vi lyssnar på musik
- stänger vi av mobiltelefoner under lektioner och föreläsningar och vi visar hänsyn när de används i övriga lokaler
- stänger vi av datorn när vi lämnar den, om inte läraren/utbildaren ger andra instruktioner
- följer vi de speciella regler som gäller för t ex körgårdar, verkstäder och laborationssalar
- anmäler vi eventuell frånvaro enligt de separata regler som finns för detta (något olika inom olika utbildningsformer).

## Rutiner för inlämningsuppgifter

- Vid arbetets början ska läraren lämna tydliga instruktioner om
  - Syftet med uppgiften
  - Typ av källor
  - Formen för hur läraren följer processen
  - Formen för det inlämnade arbetet
  - Sista inlämningsdatum

Dessa uppgifter ska finnas i skriftlig form på den lärplattform som används för den/de aktuella kursen/kurserna.

- Studerande/eleven ansvarar själv för att se till att uppgiften lämnas in i tid.

- Vid eventuell frånvaro är det den studerandes/elevens ansvar att ta reda på vilka uppgifter som meddelats via lärplattformen.
- Finns särskilda skäl, t.ex. sjukdom, ska lärare/utbildare kontaktas och överenskommelse om eventuell avvikelse från ordinarie inlämningstid göras.
- Inlämnas uppgifter senare än bestämt datum, utan att särskilda skäl finns, kommer den utökade tiden tas i beaktande vid bedömningen.

## Rutiner vid fusk

- Alla former av fusk är otillåtna. Med fusk vid provtillfälle avses att ha tillgång av olika typer av hjälpmedel som *inte* tillåts av lärare:
  - tekniska hjälpmedel som räknare, mobiltelefon, mp3-spelare etc där det inte uttryckligen tillåts
  - pappersburen information som lärobok, anteckningsblock, fusklappar
  - olika former av kommunikation under provtillfället; både muntlig och skriftlig.
- Med fusk vid skriftlig inlämning menas:
  - kopiering av text från nätet, en bok eller annat verk utan att ange att det är ett citat eller källa
  - inlämning av ett arbete som någon annan helt eller delvis har skrivit.
- Vid fusk kommer samtliga inblandade att underkännas på den aktuella examinationen.
- Fusk rapporteras alltid till den rektor som ansvarar för den aktuella utbildningen.
- Undervisande lärare påminner om gällande regler och vårdnadshavare kontaktas i förekommande fall.
- Om samma elev fuskat förut ska rektorn skriftligen varna den studerande/eleven om att en upprepning av fusk kan leda till avstängning från utbildningen.
- För vuxenutbildningar gäller att vid särskilt allvarligt fusk kan eleven stängas av från utbildningen, även om förseelsen inte har varit upprepad.

## Konsekvenser när reglerna inte följs

När någon inte följer reglerna påtalar lärare eller annan personal detta. För omyndiga gäller att även vårdnadshavarna kan kontaktas. Om detta inte hjälper vidtar följande åtgärdsstrappa (Skollagen 5 kap):

- Omhändertagande av störande/farliga föremål
- Utvisning för återstoden av pågående lektion
- Kvarsittning (kan även ske innan dagens första lektion; s k försittning)
- Skriftlig varning utfärdad av rektor
- Tillfällig omplacering
- Avstängning från vissa typer av utbildning med praktiska inslag
- Avstängning (i ett första skede högst 2 veckor av rektor, i allvarigare fall kan nämnden besluta om avstängning upp till tre terminer utöver den pågående).

Enligt Skollagen (5 kap 24 §) ska alla åtgärder enligt ovan dokumenteras (utom i de fall då ett störande föremål återlämnats direkt vid lektionens slut).

När en elev överträder skolans regler så grovt att det även utgör brott mot lag, kan skolledningen polisanmäla eleven.